

WARUNKI DZIERŻAWY SPRZĘTU:

WYMAGANE DOKUMENTY:

UWAGA: Klienci proszeni są o złożenie dokumentów co najmniej na jeden dzień przed planowanym odbiorem sprzętu.

Przedsiębiorcy:

1. Spółki prawa handlowego (jawna, komandytowa, partnerska, akcyjna, z ograniczoną odpowiedzialnością)

- aktualny odpis z rejestru sądowego KRS
- REGON
- decyzja o nadaniu NIP
- upoważnienie do wystawienia faktury bez podpisu i przesyłania pocztą.

2. Spółdzielnie, przedsiębiorstwa państwowe, instytucje publiczne

- aktualny wypis z właściwego rejestru
- REGON
- decyzja o nadaniu NIP
- upoważnienie do wystawienia faktury bez podpisu i przesyłania pocztą.

3. Spółki cywilne i osoby prowadzące jednoosobowo działalność gospodarczą

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej
- REGON
- decyzja o nadaniu NIP
- upoważnienie do wystawienia faktury bez podpisu i przesyłania pocztą.

Wymagane jest podpisanie umowy dzierżawy, czego dokonać mogą tylko osoby wymienione w dokumentach rejestracyjnych przedsiębiorstwa lub ich pełnomocnicy pisemnie do tego upoważnieni. Osoby podpisujące umowę dzierżawy są zobowiązane są do przedłożenia dowodu osobistego w celu sprawdzenia tożsamości.

Klienci indywidualni nie prowadzący działalności gospodarczej:

- dokument tożsamości ze zdjęciem
- drugi dokument tożsamości

Ponadto wszyscy klienci są zobowiązani:

1. Złożyć zamówienie zawierające:

- dokładne dane najemcy
- dokładny adres użytkowania sprzętu,
- dane inwestora prowadzącego budowę, na której użytkowany będzie sprzęt,
- przewidywany okres wynajmu,
- dane osoby odpowiedzialnej kontaktowej,
- upoważnienia do odbioru sprzętu (jeżeli nie odbiera go osoba wymieniona w umowie)

2. Złożyć kaucję (gotówką lub przelewem na konto) o której wysokości decyduje wartość wypożyczanego sprzętu i czas wynajmu.

Zastrzegamy sobie prawo zażądania przedstawienia dodatkowych dokumentów lub odmowy wynajęcia sprzętu.